



**SERVIZIO GLOBALE DI MANUTENZIONE DEI MEZZI
COMUNALI TRIENNIO 2021-2023**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Disciplinare Tecnico

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ronco Briantino, Via IV Novembre 30 – 20855 RONCO BRIANTINO (MB)
PEC: comune.roncobriantino@legalmail.com – Settore Polizia Locale.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Dott. Coriale Michele, Responsabile del Servizio Intercomunale di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente appalto le prestazioni d'opera per la manutenzione del parco automezzi in dotazione ai Comuni di Ronco Briantino, Bernareggio, Aicurzio, Sulbiate, facenti parte del Servizio Associato Intercomunale di Polizia Locale, con il Comune Capofila di Ronco Briantino, consistenti in lavori di meccanico – gommista – elettrauto e la fornitura dei relativi pezzi e/o componenti d'uso e consumo necessari al funzionamento degli stessi.

4) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata triennale con decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2023 e comunque fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

5) IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuale dell'appalto, è stimato in:

- € 5.000,00 + IVA 22% per i veicoli in dotazione al Servizio Intercomunale di Polizia Locale;
- € 2.500,00 + IVA 22% per i veicoli di proprietà del Comune di Ronco Briantino

per un totale di € 12.500,00 annuali oltre IVA di legge, e per l'importo complessivo stimato per il triennio 2021-2023 di € 37.500,00 oltre IVA di legge.

L'importo massimo delle prestazioni che potranno essere affidate, sulla base del Contratto da stipulare, al netto del ribasso d'asta e comprensivo dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, è definito per il periodo 2021/2023, dal seguente prospetto, al netto dell'IVA di legge:

QUADRO ECONOMICO GENERALE

a Importo soggetto a ribasso d'asta7.500,00 compresi di 500,00 per oneri sicurezza.

Viene dato atto che a seguito dell'aggiudicazione si procederà con affidamento diretto alla stessa ditta per le manutenzioni dei mezzi del Comune di Bernareggio

6) PREZZI DELL'APPALTO

Il costo orario a base di gara della manodopera è fissato in **€ 35,00** oltre IVA di legge.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Per il prezzo delle forniture si farà riferimento al listino prezzi delle case produttrici dei veicoli.

L'offerente dovrà formulare un **ribasso unico percentuale** per il costo della manodopera ed il costo delle forniture.

L'appalto è aggiudicato all'azienda che formulerà il maggior ribasso percentuale sia sul prezzo di listino dei pezzi di ricambio originali pubblicato dalla casa produttrice dei veicoli costituenti il parco auto oggetto del presente appalto, sia sul costo orario per la manodopera indicato.

7) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente appalto è affidato mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" e successive modifiche ed integrazioni, con il criterio del minor prezzo ovvero del massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, mediante ricorso alla piattaforma di E-Procurement della Regione Lombardia (Arca-Sintel).

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento, nonché nelle norme e nelle disposizioni richiamate.

La documentazione di gara è costituita dalla seguente documentazione:

1. Capitolato speciale d'appalto (allegato A);
3. Modello offerta economica (allegato B);
4. Documento di gara unico europeo (DGUE – allegato C);
5. Informativa sul Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

In sede di presentazione delle offerte ogni concorrente dovrà, nella busta amministrativa:

- a) Accettare tutte le condizioni previste dal presente capitolato e allegandone copia debitamente sottoscritta in forma digitale;
- b) Allegare debitamente compilata e sottoscritta in forma digitale la dichiarazione sul possesso dei requisiti (DGUE);

Si procederà comunque all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato il possesso dei requisiti morali e professionali se previsti.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviarne i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

8) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 6/9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei propri mandanti. E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19; è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

9) PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le prestazioni che l'Aggiudicatario eseguirà dovranno essere condotte in ottemperanza al presente capitolato, nonché nel rispetto della vigente legislazione nazionale e regionale, delle normative specifiche dei vari settori e delle migliori regole dell'arte.

10) PRESCRIZIONI DI CARATTERE TECNICO

10.1 ORDINE PER LA PRESTAZIONE D'OPERA

L'assuntore dovrà attenersi strettamente alle disposizioni dettate dal committente sia per la qualità che per le quantità delle somministrazioni e prestazioni d'opera.

Ogni intervento e/o fornitura saranno richiesti con ordine scritto dai vari uffici che hanno in dotazione gli automezzi e per casi eccezionali con comunicazione telefonica, cui seguirà ordine scritto a regolarizzazione entro 3 giorni.

L'appaltatore, in sede di preventivo, dovrà indicare lo sconto unico percentuale che applicherà sui listini delle case produttrici e sul costo della manodopera: i prezzi della manodopera ed i prezzi di listino delle case produttrici verranno depurati dal ribasso offerto in sede di gara. Lo stesso ribasso sarà applicato su tutti i materiali non compresi nei listini (es. materiali di consumo).

Sarà cura dell'assuntore fornire le tariffe e i listini di cui sopra al committente.

E' obbligatorio per ogni intervento fornire copia del listino della casa costruttrice dei pezzi di ricambio che superano il costo di €uro 50.00. E' facoltà dell'Ente richiedere copia del listino per i pezzi di ricambio che hanno il costo inferiore a 50,00 €.

10.2 TEMPO UTILE PER EFFETTUARE LE PRESTAZIONI D'OPERA.

Il tempo utile per effettuare le prestazioni d'opera e le somministrazioni sarà fissato di volta in volta a seconda della necessità degli Uffici e dalla complessità dell'intervento fermo nei limiti stabiliti dalle case costruttrici.

Per la manodopera si richiamano i tempi stabiliti dalle case costruttrici.

In considerazione delle caratteristiche dell'appalto è indispensabile la disponibilità all'esecuzione di prestazioni durante tutto l'anno, anche nei periodi di ferie.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE **RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO** PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

A carico dell'assuntore saranno anche eventuali interventi sui territori dei Comuni associate, al fine di evitare rimozioni aggiuntive. Si procederà a rimozione, a carico dell'amministrazione, solo nel caso in cui non sia tecnicamente possibile avviare in sicurezza il veicolo.

L'assuntore avrà diritto al pagamento al termine di ogni singola prestazione, a seguito presentazione del report dell'attività contenente il riepilogo delle prestazioni effettuate e su cui dovrà essere indicata la comunicazione scritta dell'ordine.

10.3 CONTROLLO DELLE FORNITURE

In linea generale, l'assuntore ha l'obbligo di eseguire tutte le somministrazioni, nonché le prestazioni d'opera, con i migliori materiali ed a regola d'arte.

La ditta appaltatrice nell'assolvimento delle prestazioni previste nel presente disciplinare, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di Legge e di Regolamenti concernenti i contratti di manutenzione o di fornitura. Tutti i materiali forniti dovranno corrispondere ai requisiti stabiliti nel listino delle case produttrici. A tal fine le forniture saranno soggette a verifica da parte del personale Comunale

Qualora le forniture e/o prestazioni d'opera non siano rispondenti alle caratteristiche stabilite nel presente capitolato o l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi previsti violandone le disposizioni, l'Amministrazione Comunale procederà ad effettuare la somministrazione e/o le prestazioni presso altre ditte, addebitando alla Ditta aggiudicataria la differenza tra il prezzo contrattuale e quello pagato.

La rispondenza della fornitura, per difetti non rilevabili palesemente all'atto della consegna, deve, comunque essere constatata entro 5 giorni dalla consegna.

Per quanto riguarda le responsabilità della Ditta aggiudicataria per i difetti o vizi della merce si richiama anche quanto previsto in materia di Codice Civile.

11) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, purchè a soggetto in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla presente procedura.

In ogni caso l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto, inteso come importo contrattuale del servizio affidato e così come previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, ovvero da aggregazione di imprese di rete, le dichiarazioni richieste vengono rese dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo, o dall'organo comune nelle "reti" che ne sono provviste.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione relativa alla parte di fornitura che si intende subappaltare farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e del/i subappaltatore le prescrizioni e gli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

12) AVVALIMENTO

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

13) GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo maggiorazione, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica da parte dell'Amministrazione appaltante, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

14) FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di ogni intervento. A tal fine, la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica, con allegato il report dell'attività contenente il riepilogo delle prestazioni effettuate ed indicazione dello sconto applicato. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Stazione appaltante, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

15) INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Amministrazione si riserva il controllo, nei modi e nelle forme che riterrà più idonei, sul regolare svolgimento del servizio e sulle modalità di esecuzione del medesimo.

In ogni caso, l'applicazione di penalità all'Aggiudicatario deve essere preceduta da regolare contestazione scritta da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione (via fax o posta elettronica certificata). A tale proposito l'Aggiudicatario dovrà attivare apposita casella PEC per le comunicazioni ufficiali con l'Amministrazione. La penale andrà in ogni caso calcolata a partire dalla data prevista per l'espletamento dell'obbligazione e non dalla data di contestazione.

L'Aggiudicatario dovrà portare a compimento le attività previste, secondo le seguenti modalità e sottostando alle relative sanzioni in caso di inadempienza.

Le attività previste nel servizio dovranno essere eseguite con le periodicità richieste dalla legge e dalle indicazioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il fornitore nel caso effettui una consegna o prestazione non conforme a quanto previsto nel presente capitolato speciale di appalto e nell'offerta originaria, è formalmente invitato al rispetto delle norme con obbligo di provvedere alla sostituzione con altro rispondente a quello previsto nel capitolato entro e non oltre 10 giorni dal verbale di contestazione. In ogni caso la procedura di contestazione deve essere attivata dall'Amministrazione entro 48 ore dalla consegna.

Delle inadempienze fanno prova idonei verbali redatti dal funzionario incaricato alla presenza di due testimoni ed invitando alla contestazione il legale rappresentante della Ditta.

L'Amministrazione ha il diritto di applicare le seguenti penalità:

a) nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo e/o per negligenza nell'effettuare la fornitura o prestazione, sarà incamerata la cauzione. Sarà inoltre, esperita l'azione in danno, per cui la Ditta sarà tenuta all'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per fare eseguire da altra Ditta la fornitura;

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

b) nel caso di ritardo nell'effettuazione della prestazione, per ogni settimana di ritardo una penale dell'1% sul valore della prestazione medesima, salvo risarcimento dei maggiori danni che possono derivare all'Amministrazione;

c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice Civile, a tutto rischio e danno della Ditta, qualora dovessero verificarsi ritardi nelle consegne superiori a quaranta giorni solari, rispetto ai termini stabiliti, ovvero nel caso che la fornitura o prestazione d'opera, non corrisponda, in tutto o in parte, alle caratteristiche pattuite o risultino difettose anche dopo l'eventuale sostituzione. In ogni caso resta salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione ad essere risarcita dei danni conseguenti.

16) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni causati durante l'espletamento delle prestazioni comprese nel presente appalto ed in particolare:

- di eventuali disservizi che avessero ad occorrere su beni mobili ed immobili (fabbricati, impianti, infrastrutture, attrezzature, etc.) di proprietà dell'Amministrazione o alla stessa in uso a qualsiasi titolo oppure di proprietà privata;
- dell'interruzione (anche parziale) di qualsiasi tipo d'attività svolta dall'Amministrazione qualunque sia il carattere di detta attività (istituzionale, assistenziale, logistico, eccetera) o svolta da terzi;
- di qualsiasi danno arrecato a terzi tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento.

17) DIVIETI

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

18) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione appaltante, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: poliziale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RONCO BRIANTINO | SULBIATE | BERNAREGGIO | AICURZIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

19) RECESSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso (Art. 109 D.Lgs. 50/2016).

In tal caso l'Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all'operatore economico aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione. Per tutto quanto non disciplinato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 13 della Legge 135/2012, si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip, oppure sul catalogo del Mercato Elettronico della P.A., che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

20) SPESE CONTRATTUALI, DI REGISTRO ED ACCESSORIE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese previste.

21) CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Monza ed ivi la Società appaltatrice dovrà eleggere domicilio.

22) ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente atto risulta firmato digitalmente da parte del Responsabile del Procedimento

Sede amministrativa:

via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino (MB)
telefono: 039.6079.023 | fax: 039.6079.304
e-mail: polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it

Sede operativa:

via Prinetti, 29 - 20881 Bernareggio (MB)
telefono: 039.9452130
e-mail: polizia.locale@comune.bernareggio.mb.it